



**244Dno-2025-93**

## **Hyvinvointikoordinaattorin valinta**

Hyvinvointikoordinaattorin toistaiseksi voimassa oleva työsuhde on ollut haettavana Kuntarekry.fi palvelussa 17.2. – 7.3.2025. Tehtävään tuli hakemuksia yhteensä 102. Haastatteluun kutsuttiin viisi kelpoisuuden täyttävää hakijaa. Haastatteluihin osallistui kunnanjohtaja ja henkilöstöpäällikkö. Tehtävän kelpoisuusehtona on ollut soveltuva korkeakoulututkinto sekä aiempi kokemus kunnassa tehtävästä hyvinvointityöstä.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 6. luvun 6 §:n mukaan prosessien ja alaprosessien vastaavat viranhaltijat valitsevat alaisensa vakinaiset viranhaltijat ja työntekijät. Kunnanjohtaja on prosessista vastaava viranhaltija.

### **Päätös**

Valitsen hyvinvointikoordinaattorin vakituiseen työsuhteeseen Katja Vähäkuopuksen. Hänellä on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto ja aiempaa kokemusta kunnassa tehtävästä hyvinvointityöstä, joten hän on kelpoinen tehtävään. Ansioluettelon ja haastattelun perusteella hänellä on monipuolista osaamista ja kykyä huolehtia hyvinvointikoordinaattorin tehtäväkokonaisuudesta ja hän on sopivin henkilö haettavaan tehtävään. Tehtävään valitulta ei ennen tehtävän vastaanottamista vaadita esitettäväksi hyväksyttävää lääkärintodistusta, jos jo ennestään kunnan palveluksessa oleva työntekijä siirtyy saman luonteiseen uuteen tehtävään ja hän on palvelukseen tullessaan esittänyt hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan.

### **Tiedoksi**

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, hakijat (Kuntarekryn kautta)

### **Allekirjoitus**

Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Otteen oikeaksi todistaa

Kempele  
02.04.2025

Laura Kantomaa  
hallintojohtaja

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 2.4.2025



---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 6

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



- 
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.